

Privacy beleid

Document: 9.10 18/11

Eigenaar: SAZOV



Voor het verlenen van zorg en ondersteuning hebben wij persoonsgegevens van bewoners nodig. Deze gegevens verwerken wij zorgvuldig en we gaan er vertrouwelijk mee om. We gebruiken ze alleen voor de uitvoering van de zorg. Voor het verwerken, raadplegen en verstrekken van deze informatie geldt het privacyreglement van Stichting AZOV.

Ons privacyreglement is gebaseerd op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze verordening is vanaf 25 mei 2018 van start gegaan. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer. Deze wet omschrijft de eisen waaraan het verwerken van persoonsgegevens moet voldoen. In dit stuk vindt u alvast wat algemene informatie over dit onderwerp.

Uitgangspunten

Wij leveren zorg op basis van een (zorg)overeenkomst. De bewoners en wij hebben er beide belang bij dat we elkaar goed informeren. Alleen dan kunnen wij de zorg goed uitvoeren en kan de bewoner – of zijn vertegenwoordiger – weloverwogen keuzes maken over de inhoud van de zorg. Die informatie zullen wij vaak schriftelijk vastleggen. Wij gaan ervan uit dat wij (gezondheids)gegevens van bewoners mogen verwerken. Uiteraard voor zover dit voor een goede ondersteuning noodzakelijk is. Ook mogen deze persoonsgegevens alléén toegankelijk zijn voor degenen die deze informatie voor het werk daadwerkelijk nodig hebben.

Burgerservicenummer

Vóór we een bewoner zorg mogen verlenen, moeten wij de identiteit van de bewoner (en de geldigheid van zijn persoonsdocument) verifiëren. Wij moeten die gegevens op grond van de wet registreren.

Huisregels m.b.t. privacy

Voor het omgaan met persoonsgegevens hebben wij een aantal regels opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn:

- Privacy gevoelige informatie bewaren we in een afsluitbare en afgesloten kast. Dit geldt v.w.b. informatie over bewoners en informatie over personeel.
- Bewustwording nieuwe AVG wet: AVG wet uitgelegd aan bewoners en personeel.
- Elke bewoner geeft in zijn zorgplan toestemming voor het al dan niet toestaan van het gebruik van fotomateriaal voor promotie o.i.d.
- Als vertrouwelijke informatie in een computer opgeslagen is, moet er sprake zijn van beveiliging.
- De leidinggevende van de werkplek draagt zorg voor juiste veiligheidsinstructies aan medewerkers die met vertrouwelijke gegevens werken.
- In principe hebben derden géén toegang tot persoonsgegevens. Informatieverschaffing vindt alléén plaats na toestemming van de bewoner of zijn vertegenwoordiger.

Privacy beleid

Document: 9.10 18/11

Eigenaar: SAZOV



-
- We bewaren gegevens niet langer dan nodig is.
 - Als een andere instelling alle zorg voor een bewoner overneemt, dragen we (na toestemming) het geschoonde dossier over aan deze instelling.

Bewaartermijnen

Gegevens over bewoners moeten wij op grond van de huidige regelgeving vijftien jaar bewaren.

Uiteraard schonen wij onze dossiers regelmatig voor 'overbodige' of dubbele informatie.

Rechten van de bewoner

Bewoners of hun vertegenwoordigers hebben het recht om te weten welke gegevens verwerkt zijn en kunnen daarop een aanvulling of correctie geven. Ook kunnen zij een verzoek indienen tot verwijdering van bepaalde persoonsgegevens.

Vertegenwoordiging van bewoners

Als een bewoner minderjarig is, onder curatele staat of als er een (wettelijk) mentor is benoemd, dan heeft de wettelijk vertegenwoordiger inzage-recht. Het kan ook voorkomen dat een bewoner niet in staat is om zijn eigen belangen te behartigen en er geen wettelijk vertegenwoordiger is. In dat geval heeft ook een niet-wettelijke en bij Stichting AZOV geregistreerde vertegenwoordiger (bijvoorbeeld een ouder of familielid) inzage-recht. Bij twijfel is het altijd verstandig om met de bewoner zelf te bespreken of hij akkoord gaat met inzage door de niet-wettelijk vertegenwoordiger.